



T.C.

# BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ



# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 1. Amaç ve Kapsam

Bu rehber, Bahçeşehir Üniversitesi'nde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının paydaşları olan tez/proje öğrencileri ve tez danışmanları için kapsayıcı bir rehberlik sunmayı amaçlamaktadır. Tez ve proje süreçleri, öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini derinleştirdikleri, araştırma yetkinliklerini geliştirdikleri kritik bir aşama olarak tanımlanır. Özellikle akademik başarıyı desteklemek ve etkili bir araştırma süreci yürütmek adına öğrencilerin tez danışmanlarıyla uyumlu bir çalışma modeli oluşturmaları önemlidir.

Bu rehberin içeriği, aşağıdaki önemli başlıklar etrafında şekillendirilmiştir:

- 1.Lisansüstü eğitim süreçlerinde akademik danışmanın rolü.
- 2.Tez yazımı ve savunma aşamalarında öğrencilerin sorumlulukları.
- 3.Yüksek lisans ve doktora tezi için rehberlik edilecek detaylar.
- 4.Etik ilkeler ve bilimsel çalışmalarda uyulması gereken kurallar.
- 5.Faydalı kaynaklar ve teknik desteğin kullanılması.

Yükseköğretimde bilgi transferi ve araştırma çıktılarının geliştirilmesi, yüksek lisans ve doktora tezlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesine bağlıdır. Bu nedenle, rehber hem danışmanların hem de öğrencilerin verimli bir süreç geçirmelerini sağlamak için tasarlanmıştır. Yönetmelikçe tez danışmanı öğrencinin tez, seminer ve benzeri çalışmalarında rehberlik etmekle yükümlü öğretim üyesi olarak tanımlanmaktadır. Yönetmelik maddesi doğrultusunda tezli yüksek lisans ve doktora programlarının tamamında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı 14'ten fazla olamaz. Tez danışmanlığı yapacak öğretim üyesinin minimum Doktora unvanının olması gerekmektedir.

Lisansüstü eğitimde yüksek lisans veya doktora tezi, danışman yönlendirmesinde öğrenci tarafından oluşturulan önemli bir bilimsel eser olarak nitelendirilmektedir.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 2. Yüksek Lisans Projesi Süreci

### 2.1. Amaç ve Tanım

Yüksek lisans projesi, öğrencilerin alanlarında edindikleri bilgileri uygulamaya dönüştürdükleri ve bir problem çözme odaklı yaklaşım geliştirerek proje çalışması gerçekleştirdikleri bir süreçtir. Projeler, teorik bilgilerin pratik uygulamalara dönüştürülmesinde önemli bir rol oynar ve öğrencilerin profesyonel becerilerini geliştirir. Bahçeşehir Üniversitesi'nde proje süreci yönetimi dönem bazlı olarak değişim göstermekte olup koordinatörler tarafından belirlenen öğretim üyesi ile yürütülmektedir.

Proje danışmanlık atamalarının takvimde belirtilen ekle-sil haftası itibariyle atanması söz konusu olmaktadır. Bu atama öncesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından hazırlanan video ile öğrencilerin proje danışmanları ile buluşma aşamasına hazır gelmesi beklenmektedir.

### 2.2. Danışmanın Rol ve Sorumlulukları

- Proje konusunun belirlenmesi ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.
- Proje danışmanlığı yapılan öğrencilerle haftalık buluşma planlanması.
- Proje tasarımında öğrenciye teknik destek sağlanması.
- Sonuç raporunun yazımı ve sunum içeriğinin incelenmesi.
- Öğrencinin sürecini tamamlaması adına Turnitin destekli belge oluşturulması ve öğrenciler ile paylaşılması.

### 2.3. Proje Süreci

- Ders seçim haftasında öğrenci tarafından "Proje" dersinin seçilmesi.
- Öğrencinin danışman atamasına kadar enstitü tarafından hazırlanan video ile süreci başlatması.
- Atanan danışman ile proje konusu hakkında görüşülmesi.
- Karar verilen konu ile proje çalışmasına başlanması.
- Veri toplama ve analiz aşamalarının planlanması.
- Enstitü tarafından paylaşılan proje yazım kılavuzuna uygun proje yazımının yapılması.
- Akademik takvimde belirtilen tarih doğrultusunda proje raporunun teslimi ve değerlendirme süreci.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 2. Yüksek Lisans Projesi Süreci

### 2.1. Amaç ve Tanım

Yüksek lisans projesi, öğrencilerin alanlarında edindikleri bilgileri uygulamaya dönüştürdükleri ve bir problem çözme odaklı yaklaşım geliştirerek proje çalışması gerçekleştirdikleri bir süreçtir. Projeler, teorik bilgilerin pratik uygulamalara dönüştürülmesinde önemli bir rol oynar ve öğrencilerin profesyonel becerilerini geliştirir. Bahçeşehir Üniversitesi'nde proje süreci yönetimi dönem bazlı olarak değişim göstermekte olup koordinatörler tarafından belirlenen öğretim üyesi ile yürütülmektedir.

Proje danışmanlık atamalarının takvimde belirtilen ekle-sil haftası itibariyle atanması söz konusu olmaktadır. Bu atama öncesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından hazırlanan video ile öğrencilerin proje danışmanları ile buluşma aşamasına hazır gelmesi beklenmektedir.

### 2.2. Danışmanın Rol ve Sorumlulukları

- Proje konusunun belirlenmesi ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.
- Proje danışmanlığı yapılan öğrencilerle haftalık buluşma planlanması.
- Proje tasarımında öğrenciye teknik destek sağlanması.
- Sonuç raporunun yazımı ve sunum içeriğinin incelenmesi.
- Öğrencinin sürecini tamamlaması adına Turnitin destekli belge oluşturulması ve öğrenciler ile paylaşılması.

### 2.3. Proje Süreci

- Ders seçim haftasında öğrenci tarafından "Proje" dersinin seçilmesi.
- Öğrencinin danışman atamasına kadar enstitü tarafından hazırlanan video ile süreci başlatması.
- Atanan danışman ile proje konusu hakkında görüşülmesi.
- Karar verilen konu ile proje çalışmasına başlanması.
- Veri toplama ve analiz aşamalarının planlanması.
- Enstitü tarafından paylaşılan proje yazım kılavuzuna uygun proje yazımının yapılması.
- Akademik takvimde belirtilen tarih doğrultusunda proje raporunun teslimi ve değerlendirme süreci.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 3. Yüksek Lisans Tezi Süreci

### 3.1. Tez Amaç ve Yapısı

Tezli yüksek lisans programları, öğrencilerin akademik bilgi birikimlerini derinleştirip bir araştırma sürecini baştan sona yürütme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Bu rehber, Bahçeşehir Üniversitesi'nde Yüksek Lisans programlarının paydaşları olan tez öğrencileri ve tez danışmanları için kapsamlı içerik sunmayı amaçlamaktadır. Tez süreci öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini derinleştirdikleri, araştırma yetkinliklerini geliştirdikleri önemli bir aşama olarak nitelendirilmektedir. Bu süreçte, danışmanların rehberliği ve desteği, öğrencilerin başarılı bir tez çalışması yapabilmeleri adına kritik öneme sahip konumdur.

**Danışman Seçimi:** Danışman seçiminde öğrencinin çalışma konusuna uygun bir uzman seçmesi önerilir. Öğrencilerin, seçim öncesinde potansiyel danışmanlarla iletişim kurması tavsiye edilir. Buna ek olarak konularına göre akademik danışmanlarından da çalışabilecekler öğretim üyelerine ilişkin bilgi alışverişinde bulunabilir.

Öğrenciler danışman seçimlerini üniversitenin yönetim bilgi sistemine konu girişi yapmasının ardından sistemden danışman seçimini gerçekleştirmektedir. (Öğrencilerin danışmanlarını sistemden seçmeden önce görüşmüş olması önem arz etmektedir. Bunun temel nedeni ise danışmaların maksimum alabileceği tez öğrenci sayısının 14 ile sınırlı olmasıdır.)

### 3.2. Danışmanın Rol ve Sorumlulukları

- Tez konusunun belirlenmesinde rehberlik.
- Öğrencinin literatür taramasına yönlendirilmesi.
- Veri toplama, analiz ve yazım sürecinde destek.
- Tez savunma sunumunun hazırlanmasında geri bildirim.
- Tez yazımının Enstitünün tez yazım kurallarına uygun olmasını sağlama.
- Tez savunma tutanağının hazırlanması.
- Savunma sonrasında savunma tutanaklarının ıslak imzalı olacak şekilde enstitüye teslim edilmesi.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 3.3. Tez Yazım Süreci

- .Tez konusu ve danışman onay süreçlerinin tamamlanması.
- Gerekli derslerin (Tez-1, Tez-2, Seminer) başarıyla tamamlanması.
- Danışman ile düzenli görüşmelerin yapılması.
- Araştırma için gerekli etik kurul onaylarının alınması.
- Veri toplama ve analiz süreçlerinin yürütülmesi.
- Tez taslağının tamamlanarak danışman ve enstitü kontrolüne sunulması.
- Tezin intihal raporu ile birlikte format kontrolüne gönderilmesi.
- .Tez savunması için jüri üyelerinin belirlenmesi ve onaylanması.
- Tez savunmasının gerçekleştirilmesi.
- Savunma sonucuna göre gerekli düzenlemelerin yapılması veya sürecin tamamlanması.

## 3.4. Sık Karşılaşılan Sorunlar

Tez yazım sürecinde öğrencilerin karşılaştıkları yaygın sorunlar aşağıda detaylandırılmıştır:

1.Zaman Yönetimi Eksiklikleri: Tez sürecinde belirli bir zaman planı oluşturmamak, öğrencilerin teslim tarihlerini kaçırmalarına neden olabilir.

a.Çözüm: GANTT şemaları gibi zaman planlama araçları kullanılmalı ve haftalık hedefler belirlenmelidir.

2.Kaynak Yetersizliği: Literatür taramasında yeterli kaynağı bulamamak çalışmanın ilerlemesini engeller.

a.Çözüm: Danışman rehberliğinde alternatif veri tabanları (Web of Science, Scopus) ve kaynaklar kullanılmalıdır.

3.Metodolojik Hatalar: Yöntem seçimindeki hatalar tezin bilimsel geçerliliğini olumsuz etkileyebilir.

a.Çözüm: Danışmanla birlikte araştırma yöntemi belirlenmeli ve pilot çalışmalar yapılmalıdır.

4.Geri Bildirimlerin Yetersiz Değerlendirilmesi: Danışmandan alınan geri bildirimlerin uygulanmaması ilerlemeyi engeller.

a.Çözüm: Danışmanla düzenli toplantılar yapılarak geri bildirimler kayıt altına alınmalı ve adım adım uygulanmalıdır.

5.Savunma Hazırlığı Eksiklikleri: Sunum teknikleri ve jüri sorularına yönelik hazırlık yapmamak savunmada başarısızlığa yol açabilir.

a.Çözüm: Tez savunması öncesinde danışman ve diğer akademisyenlerle deneme sunumları yapmak, potansiyel sorulara hazırlıklı olmak.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Sürece İlişkin Sık Sorulan Sorular ve Cevapları

### Danışman için Sıkça Sorulan Sorular

#### 1. Tez konusu belirlerken nelere dikkat etmeliyim?

- Tez konusunun özgün, yapılabilir ve öğrencinin ilgi alanına uygun olmasına dikkat edilmelidir. Ayrıca kaynaklara erişilebilirlik ve konunun mevcut literatüre katkısı göz önünde bulundurulmalıdır.

#### 2. Öğrenciyi nasıl yönlendirmeliyim?

- Öğrencinin literatürü taraması, araştırma sorularını netleştirmesi ve çalışma planı oluşturmaya destek olunmalıdır. Belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek ilerleme takip edilmelidir.

#### 3. Danışman olarak tez sürecinde hangi sorumluluklara sahibim?

- Rehberlik sağlamak, öğrencinin bilimsel etiğe uygun bir çalışma yapmasını gözetmek ve tez yazımında akademik standartların karşılanmasını sağlamak başlıca sorumluluklardır.

#### 4. Öğrencinin literatür taramasını nasıl değerlendirebilirim?

- Öğrencinin çalışmasının, konuya ilişkin güncel ve önemli kaynakları içerip içermediğini kontrol ederek değerlendirme yapılabilir.

#### 5. Tez yazımı sürecinde öğrencinin karşılaştığı motivasyon sorunlarına nasıl yaklaşabilirim?

- Öğrenciyle iletişim kurarak sorunların kaynağını anlamak, gerçekçi hedefler belirlemesine yardımcı olmak ve pozitif geribildirim sunmak önemlidir.



# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

Öğrenciler için Sıkça Sorulan Sorular

1. Tez konumu nasıl seçmeliyim?

- İlgi alanlarınızı, kariyer hedeflerinizi ve akademik literatürdeki boşlukları göz önünde bulundurarak danışmanınızla birlikte karar verebilirsiniz.

2. Literatür taramasına nereden başlamalıyım?

- Google Scholar, akademik veri tabanları (Web of Science, Scopus gibi) ve Research Rabbit, Sciscape ve Consensus gibi yapay zeka destekli araçlar ve üniversitenizin kütüphane kaynakları başlangıç için idealdir.

3. Araştırma yöntemimi nasıl belirlerim?

- Çalışma konunuzun niteliğine göre (nicel, nitel veya karma yöntem) danışmanınızla görüşerek yöntem seçimi yapabilirsiniz.

4. Tez yazımında sık yapılan hatalar nelerdir?

- Konudan sapma, literatürün yetersiz kullanımı, uygun referanslama yapılmaması ve akademik dil kurallarına uymamak sıkça yapılan hatalardandır.

5. Motivasyonumu nasıl koruyabilirim?

- Küçük, ulaşılabilir hedefler koyarak, düzenli çalışma alışkanlığı edinerek ve danışmanınızdan destek alarak motivasyonunuzu koruyabilirsiniz.

6. Tezimde etik kurallara nasıl uyabilirim?

- Kaynaklara doğru atıfta bulunmak, intihalden kaçınmak ve araştırma sırasında onam formu gibi etik gerekliliklere uymak gerekir.

7. Tez teslim sürecini nasıl planlamalıyım?

- Üniversitenizin belirlediği takvime göre yazım sürecinizi bölümlere ayırarak ve düzenli ilerleme sağlayarak bir plan oluşturabilirsiniz.

8. Danışmanımla iletişimde hangi noktalara dikkat etmeliyim?

- Düzenli iletişim kurmak, toplantılar için hazırlıklı olmak ve ilerleme raporları sunmak önemlidir.



# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 4. Doktora Tezi Süreci

### 4.1. Amaç ve Tanım

Doktora tezi, öğrencinin bilimsel katkı sağladığı ve alanında uzmanlaştığını gösterdiği bir araştırma çalışmasıdır.

### 4.2. Danışmanın Rol ve Sorumlulukları

- Özgün bir tez konusu geliştirilmesine rehberlik etmek.
- Tez önerisinin etik kurallara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- Tez izleme komitesi ile işbirliği içerisinde öğrencinin ilerlemesini takip etmek.
- Kritik-analitik düşünme becerilerinin gelişmesine katkı sağlamak.
- Tez yazımının Enstitünün tez yazım kurallarına uygun olmasını kontrol etmek.
- Savunma sonrasında tutanakların ıslak imzalı şekilde enstitüye teslim edilmesi.

### 4.3. Tez Aşamaları

- Öğrenci, derslerini ve seminerini başarıyla tamamladıktan sonra belirlenen dönemde yeterlik sınavına girer.
- Yeterlik sınavını başarıyla geçen öğrenci için, farklı kurumlardan bir üye dahil olmak üzere üç kişilik bir Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur ve gerekli formlar enstitüye teslim edilir.
- Akademik takvimde belirtilen ders seçim döneminde Doktora Tezi-1 dersi seçilir.
- Tez önerisi, ilgili dönem içerisinde hazırlanarak akademik takvime uygun şekilde jüriye sunulur.
- Tez önerisinin değerlendirilmesinin ardından, gerekli raporlar tamamlanarak enstitüye teslim edilir.
- Öğrenci, Tez İzleme Komiteleri (TİK) toplantılarında başarı elde ederse, son tez dönemini alır ve tez savunmasına hazırlanır.
- Tez savunması sonucunda öğrenci, başarılı, başarısız ya da ek süre alarak süreci tamamlar veya devam ettirir.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Doktora Tez Yazım Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümler

### Araştırma Konusunun Belirlenmesindeki Zorluklar

Sorun: Geniş bir araştırma alanında spesifik ve özgün bir tez konusu bulmakta zorlanma.

Çözüm: Danışman ve uzman akademisyenlerle görüşerek alan sınırlaması yapmak, literatür taraması ile araştırma boşluklarını belirlemek.

### Zaman Yönetimi Problemleri

Sorun: Araştırma, veri toplama ve yazım süreçlerinin planlanamaması.

Çözüm: Ayrıntılı bir çalışma takvimi oluşturmak ve danışman ile düzenli toplantılar yapmak.

### Literatür Taramasında Yetersizlik

Sorun: Araştırma için gerekli kaynaklara ulaşamama veya yeterince kapsamlı bir literatür oluşturamama.

Çözüm: Üniversite kütüphanelerinden, çevrimiçi veri tabanlarından ve danışmandan destek alarak kapsamlı bir literatür listesi oluşturmak.

### Etik Kurallara Uyum

Sorun: Veri toplama sürecinde etik ihlallerin farkında olmama veya gerekli izinlerin alınmaması.

Çözüm: Tez başlamadan önce etik kurul onayı alarak süreç boyunca etik ilkelere uygun hareket etmek.

### Tez Yazım Formatına Uyum Sağlama

Sorun: Üniversitenin belirlediği yazım kurallarına uygun bir tez oluşturamama.

Çözüm: Tez yazım kılavuzunu detaylı şekilde incelemek ve format kontrolü için enstitü desteği almak.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Doktora Tez Yazım Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümler

### Danışman ile İletişim Sorunları

Sorun: Danışmandan yeterince geri bildirim alamama veya beklentileri netleştiremememe.

Çözüm: Danışman ile açık ve düzenli iletişim kurarak süreci netleştirmek, e-posta ve toplantılar ile takibi sürdürmek.

### Motivasyon ve Stres Yönetimi

Sorun: Uzun süreçlerde motivasyon kaybı veya stresin artması.

Çözüm: Tez sürecini parçalara bölerek küçük hedeflerle ilerlemek, gerektiğinde profesyonel destek almak veya grup çalışmaları ile motivasyonu artırmak.

### Savunmaya Hazırlık Eksiklikleri

Sorun: Jüri karşısında etkili bir sunum yapamama veya savunmaya yeterince hazırlıklı olmama.

Çözüm: Tez savunması öncesinde danışman ve diğer akademisyenlerle deneme sunumları yapmak, potansiyel sorulara hazırlıklı olmak.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

Sürece İlişkin Sık Sorulan Sorular ve Cevapları

Danışman İçin Sıkça Sorulan Sorular

1. Doktora tezi için uygun bir konu nasıl belirlenir?

- Konu, mevcut literatüre önemli bir katkı sağlayacak kadar özgün ve öğrenci tarafından uzun vadede çalışılabilir olmalıdır. Ayrıca konu, uygulanabilir yöntemlere ve kaynaklara erişim açısından mümkün olmalıdır.

2. Öğrenciyi bağımsız araştırmacı olmaya nasıl yönlendirebilirim?

- Öğrencinin literatüre eleştirel bir gözle yaklaşmasını teşvik ederek, araştırma yöntemleri ve problem çözme yeteneklerini geliştirmesine olanak tanıyabilirsiniz.

3. Danışman olarak hangi rollerim var?

- Akademik rehberlik sağlamak, araştırmacının kalitesini ve akademik etiğe uygunluğunu gözetmek, öğrencinin bilimsel yayın yapmasını desteklemek ve tez sürecini organize bir şekilde yürütmek temel rollerinizdir.

4. Öğrencinin ilerlemesini nasıl değerlendirebilirim?

- Periyodik toplantılar düzenleyerek öğrencinin yazılı raporlarını, sunumlarını ve çalışma planına uygunluğunu değerlendirebilirsiniz.

5. Yayın odaklı bir doktora sürecinde öğrenciyi nasıl desteklerim?

- Öğrencinin çalışmasının uluslararası dergilere uygun hale gelmesi için yapılandırıcı geribildirim vererek ve yayın süreci hakkında bilgi paylaşarak destek olabilirsiniz.

6. Tez savunması için öğrenciyi nasıl hazırlarım?

- Öğrencinin tezini eleştirel bir bakış açısıyla savunması için önceden prova savunmaları düzenlenebilir. Ayrıca, potansiyel sorular üzerinde çalışmasına yardımcı olunabilir.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Öğrenciler için Sıkça Sorulan Sorular

### 1.Doktora tez konusu nasıl seçilir?

- Akademik ilgi alanlarınızı, literatürdeki boşlukları ve gelecekte yapmak istediğiniz çalışmaları göz önünde bulundurarak danışmanınızla birlikte karar verebilirsiniz.

### 2.Doktora sürecinde nasıl bir çalışma planı oluşturmaliyim?

- Araştırma, literatür taraması, veri toplama, analiz, yazım ve savunma aşamalarını içeren detaylı bir takvim hazırlayabilirsiniz.

### 3.Yayın yapma sürecine nasıl başlayabilirim?

- Çalışmalarınızı uluslararası dergilere sunmadan önce danışmanınızın geribildirimlerini alarak çalışmanızı geliştirebilirsiniz. Hedef derginin yayın formatına uygun bir taslak hazırlamak önemlidir.

### 4.Araştırma yöntemimi nasıl belirlerim?

- Araştırma sorularınıza en iyi yanıtı verecek yöntemi (nicel, nitel, karma) danışmanınızla tartışarak belirleyebilirsiniz.

### 5.Motivasyonumu kaybettiğimde ne yapmalıyım?

- Gerçekçi hedefler koymak, çalışma ortamınızı iyileştirmek, düzenli olarak danışmanınızdan geribildirim almak ve gerektiğinde bir mola vermek motivasyonunuzu artırabilir.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Öğrenciler için Sıkça Sorulan Sorular

### 6. Tez yazımı sürecinde nelere dikkat etmeliyim?

- Akademik dil kurallarına, doğru referanslamaya ve tutarlı bir yapı oluşturmaya dikkat edilmelidir. Ayrıca, tez yazım kılavuzuna uygunluk sağlanmalıdır.

### 7. Literatür taramasında kaynaklara nasıl erişebilirim?

- Google Scholar, akademik veri tabanları (Web of Science, Scopus gibi) ve Research Rabbit, Sciscape ve Consensus gibi yapay zeka destekli araçlar ve üniversitenizin kütüphane kaynakları başlangıç için idealdir.

### 8. Tez savunmasında nelere dikkat etmeliyim?

- Tezinizi kapsamlı bir şekilde savunmaya hazırlıklı olun. Sık sorulan soruları düşünerek provalar yapın ve savunma sırasında sorulara açık, kısa ve net yanıtlar vermeye çalışın.

### 9. Doktora tezi için kaç yayın yapmam gerekir?

- "Doktora öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için, alanı veya tezi ile ilgili, ilk yazarının kendisinin olduğu en az bir makalesini, ulusal veya uluslararası en az bir alan indeksinde taranan hakemli bir dergide yayımlaması veya yayıma kabul yazısını enstitü yönetim kuruluna sunması gerekir. Tez danışmanları bu yayında ortak yazar olarak yer alabilir. İlgili yayında, Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır." maddesi nedeniyle Bahçeşehir Üniversitesi gerekliliklerinde en az bir tane yayın yapması gerekmektedir. Danışmanınızın rehberliğiyle bu süreci yönetebilirsiniz.

### 10. Tez sürecinde etik kurallara nasıl uyabilirim?

- Araştırma sırasında intihalden kaçınarak, kaynaklara doğru şekilde atıfta bulunun ve katılımcılardan gerekli onayları alın. Araştırma etik kurul onayına dikkat edin.

# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## 6. Faydalı Kaynaklar ve Araçlar

Aşağıda yüksek lisans ve doktora sürecinde danışmanlar ve öğrencileri için yararlı olabilecek kaynaklara başlıklandırılarak yer verilmiştir.

- Literatür Taraması İçin Kaynaklar
- Google Scholar: Akademik makalelere, tezlere ve kitaplara kolay erişim sağlar.
- PubMed: Sağlık ve biyoloji alanında araştırma yapanlar için ideal.
- Web of Science: Çeşitli disiplinlerde yüksek kaliteli makalelere ulaşmak için kullanılır.
- Scopus: Çok geniş bir veri tabanı ile literatür taramaları için kapsamlı bir kaynaktır.
- JSTOR: Beşeri bilimler ve sosyal bilimlerde etkili bir veri tabanı.
- ERIC: Eğitim alanında çalışanlar için özel olarak tasarlanmış bir kaynak.

### Kaynakça Yönetim Araçları

- Zotero: Akademik kaynakları organize etme ve bibliyografi oluşturma aracı.
- EndNote: Gelişmiş kaynakça yönetimi ve atıf desteği sunar.
- Mendeley: Makale organizasyonu ve referans yönetimi için popüler bir araç.

### Veri Toplama Araçları

- Google Forms: Anket ve veri toplama işlemleri için kullanımı kolay bir araç.
- SurveyMonkey: Daha detaylı ve profesyonel anketler hazırlamak için ideal.
- Qualtrics: Akademik ve kurumsal araştırmalar için kapsamlı bir anket platformu.

### Tez Yazım Süreci İçin Araçlar

- Microsoft Word: Tez yazımı için standart bir yazı aracı, gelişmiş stil ve biçimlendirme seçenekleri sunar.
- LaTeX: Özellikle teknik ve bilimsel tez yazımında tercih edilen profesyonel bir yazım platformu.
- Grammarly: Yazım hatalarını kontrol eder ve akademik yazım için önerilerde bulunur.
- Overleaf: LaTeX tabanlı online tez yazma platformu.
- Turnitin: İntihal oranını kontrol etmek için yaygın olarak kullanılan bir araç.



# T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TEZ DANIŞMANLIK REHBERİ

## Veri Analizi ve Görselleştirme Araçları

- Tableau: Veri görselleştirme ve analiz için güçlü bir platform.
- MATLAB: Teknik ve matematiksel analizler için uygun bir yazılım.
- Excel: Temel veri analizi ve grafik oluşturma için kolay bir araç.
- Power BI: Veri analizi ve görselleştirme için kullanıcı dostu bir platform.

## Planlama ve Zaman Yönetimi Araçları

- Trello: Tez sürecindeki görevleri düzenlemek ve izlemek için kullanılır.
- Notion: Araştırma notları, kaynaklar ve yapılacaklar listesi için çok yönlü bir araç.
- Asana: Tez yazım sürecinde zaman yönetimi ve iş takibi için ideal.
- Google Takvim: Zamanlama ve toplantılar için etkili bir planlama aracı.

## Nitel ve Nicel Araştırma İçin Yazılımlar

- Atlas.ti: Nitel veri analizi için güçlü bir yazılım.
- MAXQDA: Nitel araştırmalar için veri organizasyonu ve analiz aracı.
- Stata: İleri düzey istatistiksel analizler için kullanılan bir program.
- NVivo: Nitel veri analizi yapanlar için güçlü bir araç.
- SPSS: İstatistiksel analizler için yaygın olarak kullanılan bir yazılım.
- R: İstatistiksel analiz ve veri görselleştirme için açık kaynak kodlu bir program.

## Etkili Yazım ve Formatlama İçin Kaynaklar

- Purdue Online Writing Lab (OWL): Akademik yazım ve kaynak gösterimi rehberleri sunar.
- Bahçeşehir Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu: Üniversitenin belirlediği tez yazım formatına ulaşabilirsiniz.

## Destek ve Eğitim Platformları

- Coursera ve edX: Araştırma yöntemleri, veri analizi ve akademik yazım konularında kurslar sunar.
- LinkedIn Learning: Akademik beceriler ve yazılım eğitimi için çevrimiçi kurslar.
- YouTube: Araştırma yöntemleri, veri analizi ve yazılım kullanımı hakkında birçok ücretsiz eğitim içeriği.